



Please fill out the fields below and email the RMA form to rma@stordis.com (Required fields are marked with an *). For further information on the RMA process, see page 2.

Company Details

Company Name* Invoice Address*

Contact Name*

E-Mail Address* Customer No.

Telephone* SLA Contract No.

Service Level **# OPEN2SUPPORT Smart** **# OPEN2SUPPORT Advanced** **# OPEN2SUPPORT Premium**

Reason of Return

Defective Product Please provide a detailed description of the defect in the box below

Transit Damage The product was damaged in transit, please describe the damage in the box below

Ordered Incorrectly You have ordered the wrong or too much of a product, please describe in the box below

Other Reason Please provide a detailed description in the box below

Delivery Error You did not receive what you ordered, please describe in the box below

Product Information

Item Line	Part Number*	Serial Number*	Invoice Number*
1			
2			
3			
4			

Shipping Address for Replacement

Ship to Address* Delivery Contact

Delivery Tel. No.

Signature

Signature Date

Name in Block Letters Position

Document Title:	RMA Form	Document Number:	STO-OPS-011	Page 1 of 2
Document Owner:	Jason O'Connell	Classification:	OFFICIAL	Reviewed 21/08/2024



RMA Process

- Please fill out and sign this Return Material Authorisation Form (RMA).
- Send the RMA form to rma@stordis.com
- STORDIS' RMA department will check the RMA form and inform you if the RMA is approved
- Once the RMA is approved by STORDIS, please return the product(s) to STORDIS within 15 days. You will receive the repaired product(s) or a replacement as soon as possible, depending on your SLA. The customer bears the cost of the return shipment, STORDIS bears the cost for the replacement shipment.

Please note that STORDIS will charge an equivalent fee for freight and testing, if a product does not show the error(s) as described on the RMA form. Returned products that have not been purchased with STORDIS or have not had an approved RMA will be returned at the customer's expense.

RMA-Prozess

- Bitte füllen Sie dieses Return Material Authorisation Form (RMA-Formular) vollständig aus und unterschreiben Sie es.
- Senden Sie das RMA-Formular (RMA) an rma@stordis.com
- Die RMA-Abteilung von STORDIS wird das RMA-Formular prüfen und Sie informieren, falls die RMA genehmigt wird.
- Sobald die RMA genehmigt wurde, senden Sie bitte die Ware innerhalb von 15 Tagen an STORDIS zurück. Sie werden die reparierte bzw. ersetzte Ware so schnell wie möglich erhalten, abhängig von Ihrem SLA. Die Kosten für die Rücksendung der defekten Ware trägt der Kunde, STORDIS übernimmt die Kosten für den Versand der Ersatzware.

Wir behalten uns vor, entsprechend die Kosten für Aufwand, Transport und die technische Überprüfung in Rechnung zu stellen, falls die Ware nicht die in dem RMA-Formular aufgeführten Fehler aufweist. Retournierte Ware, die nicht bei STORDIS gekauft wurde oder für die keine RMA-Genehmigung vorlag, auf Kosten des Absenders wieder zurückgesendet.

Document Title:	RMA Form	Document Number:	STO-OPS-011	Page 2 of 2
Document Owner:	Jason O'Connell	Classification:	OFFICIAL	Reviewed 21/08/2024